Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Северодвинска

|  |  |
| --- | --- |
| г. Северодвинск9 апреля 2025 года |  |

Председатель – Савочкина А.В., начальник Административно-организационного управления Администрации Северодвинска.

Секретарь – Грезин А.А., заместитель начальника управления – начальник организационного отдела Административно-организационного управления Администрации Северодвинска.

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Бобровский А.В. | начальник отдела кадров Административно-организационного управления Администрации Северодвинска |
| Большакова Е.В. | представитель первичной профсоюзной организации работников Администрации Северодвинска |
| Важенина Д.Е. | заместитель начальника Правового управления Администрации Северодвинска |
| Смоля А.В. | заместитель директора по инфраструктурному развитию филиала САФУ в г. Северодвинске Архангельской области |
| Тюряпин Д.Ю. | член Совета руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска (по согласованию) |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении уведомления организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

2. О рассмотрении уведомления организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 14.02.2025.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 10.03.2025.

5. О рассмотрении обращения бывшего муниципального служащего от 27.03.2025 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

1. О рассмотрении уведомления организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

РЕШИЛИ:

В связи с тем, что функции по муниципальному (административному) управлению организацией не входили в должностные обязанности муниципального служащего, предоставление согласия муниципальному служащему на выполнение работы на условиях трудового договора в организации не требуется.

2. О рассмотрении уведомления организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

РЕШИЛИ:

В связи с тем, что функции по муниципальному (административному) управлению организацией не входили в должностные обязанности муниципального служащего, предоставление согласия муниципальному служащему на выполнение работы на условиях трудового договора в организации не требуется.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 14.02.2025.

РЕШИЛИ:

3.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

3.2. Рекомендовать муниципальному служащему воздержаться от любых действий в отношении граждан, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

3.3. Руководителю осуществлять контроль за исполнением требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе не допускать муниципального служащего к участию в рассмотрении искового заявления гражданина.

4. СЛУШАЛИ: о рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 10.03.2025.

РЕШИЛИ:

4.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

4.2. Рекомендовать руководителю принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов между муниципальными служащими, не возлагать на муниципальных служащих исполнение обязанностей руководителя.

4.3. Руководителю осуществлять контроль за исполнением требований законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими.

5. СЛУШАЛИ: о рассмотрении обращения бывшего муниципального служащего от 27.03.2025 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссии |   А.А. Грезин |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |