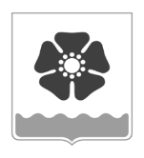
ПРОЕКТ

Вносится

Главой Северодвинска



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА**

**РЕШЕНИЕ**

от №

**О внесении изменения**

**в Положение о муниципальном**

**жилищном контроле**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

**решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2021 № 394 (в редакции от 19.09.2024), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Опубликовать (обнародовать) в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Старожилов | Глава Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Арсентьев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  решением Совета депутатов Северодвинска  от 25.11.2021 № 394  (в редакции от \_\_ \_\_ 2025) |

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Нормативно-правовое регулирование муниципального жилищного контроля

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Северодвинска (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и объект муниципального жилищного контроля

1. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) cоблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1–12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Северодвинска в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени Администрации Северодвинска (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) начальник (заместитель начальника) контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, к должностным обязанностям которых правовым актом Администрации Северодвинска и должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

4. Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы реализуют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) муниципальный жилищный фонд.

Статья 3. Учет объектов контроля

1. В целях учета объектов муниципального жилищного контроля используются:

1) реестр муниципального имущества Северодвинска, порядок ведения которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) реестры информации, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

3) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах жилищного контроля для целей их учета контрольный органиспользует информацию, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступную информацию, а также информацию, получаемую по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 4. Применение отдельных положений Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицамидействиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2025 года.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Под охраняемыми законом ценностями понимаются жизнь и здоровье граждан, поддержание общественной нравственности, права и законные интересы граждан и организаций, сохранность животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, обеспечение обороны страны и безопасности государства, иные охраняемые законом ценности.

2. Контрольный орган относит объекты муниципального жилищного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 6. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля

При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит.

Статья 7. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации Северодвинска поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются инспекторами.

Статья 8. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 марта года, следующего за отчетным.

Статья 9. Меры стимулирования добросовестности

1. Контрольный орган проводит следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство;

2) снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за следующие периоды времени до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее – оцениваемый период):

1) за 3 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска;

3) за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

4) за 1 год – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска.

3. В заявлении контролируемого лица о применении мер стимулирования добросовестности указывается одна из предусмотренных пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц, предусмотренных пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения.

Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

4. Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности по управлению многоквартирными домами (многоквартирным домом), обеспечению коммунальными ресурсами в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных (надзорных) мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных (надзорных) мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольного органа, должностными лицами органа государственного жилищного надзора;

4) полное и своевременное представление контролируемым лицом в контрольный орган информации (документов, сведений), предусмотренных жилищным законодательством и нормативными актами, определяющими требования в сфере управления многоквартирными домами и (или) ресурсоснабжения;

5) добровольная реализация контролируемым лицом инициируемых им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Меры стимулирования добросовестности применяются на основании критериев оценки добросовестности контролируемых лиц.

Снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям применяется в отношении контролируемых лиц, которым присвоен репутационный статус лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, и допускается не ранее чем по истечении одного календарного года со дня присвоения репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство.

6. По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности – если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением;

2) о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением.

Решение контрольного органа оформляется постановлением Администрации Северодвинска и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

При принятии решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям допускается снижение только на одну категорию.

7. Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, составляет два года со дня его присвоения. В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

8. Решение о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности действует до отнесения соответствующего объекта муниципального жилищного контроля к иной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В период действия этого решения не допускается принятие нового решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется контрольным органом в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 10. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение).

Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица.

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Статья 11. Консультирование

1. Начальник (заместитель начальника), инспекторы осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным начальником контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – согласно графику личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями – по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – по любым вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи.

В случае поступления 5 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается начальником контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 12. Профилактический визит

1. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

3. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не проводятся.

4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

5. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

6. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

7. Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

8. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

9. В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

10. По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

Глава 3. Контрольные (надзорные) мероприятия

Статья 13. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3. Плановые контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска:

а) инспекционный визит – 1 раз в 4 года;

б) рейдовый осмотр – 1 раз в 4 года;

в) документарная проверка – не проводится;

г) выездная проверка – 1 раз в 4 года;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска:

а) инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;

б) рейдовый осмотр – 1 раз в 5 лет;

в) документарная проверка – не проводится;

г) выездная проверка – 1 раз в 5 лет;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

а) инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;

б) рейдовый осмотр – при поступлении в течение года не менее 10 жалоб в отношении контролируемого лица;

в) документарная проверка – не проводится;

г) выездная проверка – 1 раз в 5 лет;

4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

5. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Статья 14. Контрольные (надзорные) действия

1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны присутствовать в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

5. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Статья 15. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки, выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезическая съемка. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезической съемки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспекторы для фиксации доказательств нарушений (соблюдений) обязательных требований по предоставлению коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, обеспечению готовности инженерных систем, могут проводить инструментальное обследование.

5. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 16. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля

1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Положению о муниципальном  жилищном контроле |

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля

к категориям риска причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

|  |  |
| --- | --- |
| Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 1. Высокий риск | Соответствие хотя бы одному из следующих критериев:  1. Выявление в течение года 10 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  2. Выявление в течение года 5 и более случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  3. Выявление в течение года 2 и более случаев воспрепятствования в проведении контрольных мероприятий, в том числе непредставление документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. |
| 2. Средний риск | Соответствие хотя бы одному из следующих критериев:  1. Выявление в течение года 6 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  2. Управление многоквартирными домами, более 50 % которых из общего числа многоквартирных домов, находящихся в управлении, относится к домам деревянной постройки.  3. Выявление в течение года 3 и более случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  4. Выявление в течение года 1 случая воспрепятствования в проведении контрольных мероприятий, в том числе непредставление документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  5. Поступление в течение года 3 и более коллективных обращений (от 10 человек) на нарушение обязательных требований, доводы которых подтвердились в ходе контрольных мероприятий в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. |
| 3. Умеренный риск | Соответствие хотя бы одному из следующих критериев:  1. Выявление в течение года 4 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  2. Выявление в течение года 2 случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.  3. Выявление в течение года в ходе контрольных мероприятий 7 и более фактов нарушения обязательных требований в части содержания придомовой территории, детских площадок и детского игрового оборудования, чистоты фасадов многоквартирных домов от рисунков, надписей, граффити, наличия несогласованных с органом местного самоуправления рекламных и информационных конструкций в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  к Положению о муниципальном  жилищном контроле |

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина, или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о признаках возможных нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с [частью 5 статьи 165](consultantplus://offline/ref=2EBDD82CEB3A7C8947826B63668F19591F3AF873315E53A594BB1428D4A9A3AF6F59B8F6D53B1E13C5CBC27F19EFBF8AC75506C0D12B68I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  к Положению о муниципальном  жилищном контроле |

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального жилищного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
| 1. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим содержанием общего имущества | 80 % |
| 2. Устранение нарушений обязательных требований законодательства, связанных с ненадлежащим предоставлением коммунальных услуг | 80 % |
| 3. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с не согласованной органом местного самоуправления перепланировкой/переустройством в муниципальном жилом помещении | 50 % |
| 4. Количество предписаний контрольного органа, оставленных в силе судом, из числа обжалуемых контролируемыми лицами | 90 % |
| 5. Снижение количества повторных жалоб, если доводы жалобы уже являлись предметом проверки в текущем году | 70 % |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  к Положению о муниципальном  жилищном контроле |

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального жилищного контроля

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

1) количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

2) количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

3) количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

4) количество оконченных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

1) количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) количество оконченных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

1) количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) количество оконченных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

4) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

5) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

2) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального жилищного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.