



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2024..... № 500-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении городского  
смотр-конкурса «Современный  
стиль и качество. Общественное  
питание Северодвинска – 2024»**

В соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников, выявления среди работников лучших по профессии в сфере оказания услуг общественного питания в муниципальном образовании «Северодвинск», внедрения новых прогрессивных форм обслуживания населения и стимулирования предприятий общественного питания к повышению конкурентоспособности услуг, а также повышения культуры, уровня и качества предоставления услуг населению на территории муниципального образования «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести городской смотр-конкурс «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» (далее – Конкурс).
2. Установить срок проведения Конкурса с 01 по 30 ноября 2024 года.
3. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения городского смотр-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024»;

состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов городского смотр-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024».

4. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг

общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск», провести необходимую работу в коллективах по подготовке к Конкурсу, определить виды поощрения работников, участвующих в Конкурсе и успешно выполняющих его условия.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполнеофициально.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 31.10.2024 № 500-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения городского смотра-конкурса  
«Современный стиль и качество. Общественное питание  
Северодвинска – 2024»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения городского смотра-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» (далее – Конкурс), условия участия, порядок и критерии оценки мастерства участников Конкурса, процедуру подведения итогов и определения победителей, а также порядок награждения победителей.

2. Конкурс проводится с целью определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников предприятий сферы услуг общественного питания в муниципальном образовании «Северодвинск».

3. Задачами проведения Конкурса являются:

поощрение социально значимой и экономически успешной деятельности предприятий общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск»;

формирование социально привлекательного имиджа современного работника предприятия общественного питания и позитивного имиджа предприятий, активно работающих над повышением качества обслуживания населения;

внедрение новых прогрессивных форм обслуживания, распространение передового опыта и укрепление профессиональных связей между предприятиями в сфере оказания услуг общественного питания населению;

создание условий для обмена опытом, повышения профессионального мастерства и развития творческой инициативы работников сферы общественного питания, привлечение внимания работодателей к необходимости создания условий для повышения качества труда работников;

развитие соревновательной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск».

4. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска.

5. Основные понятия Положения:

Конкурс – командное соревнование участников для определения лучшего работника в сфере оказания услуг общественного питания среди предприятий, работающих на потребительском рынке муниципального образования «Северодвинск»;

Конкурсная комиссия по организации и подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образуемый для проведения Конкурса и определения его победителей;

Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавший Заявку для участия своих предприятий в Конкурсе;

Заявка – заявление хозяйствующего субъекта о выдвижении своих предприятий для участия в Конкурсе;

Участник – хозяйствующий субъект в лице руководителя (директор, управляющий, администратор и др.), допущенный к участию в Конкурсе.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Традиции и технологии – верность профессии, мастерство и новаторство»;

«Атмосфера и креатив – развитие развлекательного контента и событийного менеджмента».

7. По итогам Конкурса присуждается два призовых места – первое и второе место в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

8. При отсутствии поданных заявок на участие в одной из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, данная номинация снимается с Конкурса. Данное решение отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Участники уведомляются организатором Конкурса о решении Конкурсной комиссии.

9. При недостаточном (менее трех) количестве Участников в любой из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Конкурсной комиссией может быть принято решение об объединении номинаций под новым общим названием с присуждением нескольких призовых мест, но не более трех. Участники продолжают участие в Конкурсе на общих основаниях в новой объявленной номинации.

При количестве Участников равном четырем и более в любой из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Конкурсной комиссией может быть принято решение о присуждении в данной номинации дополнительно одного призового места.

Данные решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Участники уведомляются организатором Конкурса о решении Конкурсной комиссии.

10. Участие в Конкурсе бесплатное.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па. Общая сумма денежной премии составляет 218 000 (Двести восемнадцать тысяч) рублей.

## II. Порядок проведения Конкурса

12. Участниками Конкурса могут быть хозяйствующие субъекты в лице руководителей предприятий общественного питания, осуществляющих свою деятельность на потребительском рынке Северодвинска и не находящихся в стадии банкротства, ликвидации, а также не имеющих кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней.

Участник Конкурса не может быть иностранным агентом, лицом, причастным к экстремистской деятельности или терроризму, лицом, связанным с террористическими организациями и террористами или с распределением оружия массового уничтожения.

13. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется хозяйствующими субъектами путем представления следующих документов:

заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» согласно приложению 1 к настоящему Положению;

информационной анкеты участника городского смотра-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копии паспорта Участника;

банковских реквизитов Участника Конкурса (руководителя);

дополнительных материалов, характеризующих предприятие Участника в соответствии с тематикой Конкурса (по желанию).

14. Заявки на участие в Конкурсе подаются Заявителями в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска по электронной почте [esono3@adm.severodvinsk.ru](mailto:esono3@adm.severodvinsk.ru) до 10 ноября 2024 года (включительно).

15. Предоставленные материалы не рецензируются, не возвращаются и используются Конкурсной комиссией при подведении итогов Конкурса. Информация об Участниках и предоставленные материалы являются конфиденциальными и не могут быть использованы для иных целей, кроме проведения Конкурса.

16. Для организации и проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

### 17. Задачи Участника и руководителя предприятия Участника:

обеспечить наличие на предприятии информации об участии предприятия и (или) работников (желательно наличие фотографии Участника) в Конкурсе в период его проведения на видном месте, доступном для потребителей услуг;

обеспечить выполнение заданий Конкурса и участие в открытом голосовании в зависимости от номинации;

организовать слаженную работу во время прохождения этапов Конкурса для достижения наилучшего результата;

обеспечить свое присутствие на торжественном награждении, проводимом организатором по итогам проведения Конкурса.

### 18. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап Конкурса является подготовительным этапом и включает в себя проведение мероприятий «Домашнее задание» и «Открытое голосование».

«Домашнее задание» – предполагает самостоятельную работу Участника по подготовке презентации своей деятельности в указанном направлении. Мероприятие проводится по следующим темам, соответствующим выбранной номинации:

а) «Мастерство» – соответствует номинации «Традиции и технологии – верность профессии, мастерство и новаторство». Участнику предлагается отразить работу предприятия через следующие вопросы:

традиции и правила, культура обслуживания на предприятии и повышение профессионализма сотрудников;

исследование рынка с целью анализа своего конкурентного преимущества для повышения эффективности деятельности;

использование в работе современных технологий и методов;

применение систем внутреннего и производственного контроля;

использование в операционных процессах IT-решений и инновационных инструментов маркетинга;

способы поиска и выхода в успешные стратегии и результаты технологий, внедренных в работе предприятия;

отзывы потребителей об уровне и качестве услуг (при наличии – указать ссылки на источник размещения информации);

иные вопросы, способствующие развитию высокого сервиса обслуживания и эффективной деятельности в сфере общественного питания;

б) «Овации» – соответствует номинации «Атмосфера и креатив – развитие развлекательного контента и событийного менеджмента» и отражает работу предприятия по продвижению через организацию и проведение событий различного формата и мероприятий развлекательного характера, способствующих сохранению и привлечению новых посетителей путем вовлечения их в коммуникации для расширения сегментов своей целевой аудитории. Участник представляет обобщенную информацию о мероприятиях (классические, регулярные и сезонные праздники, гастрономические, тематические, деловые, образовательные, танцевальные,

семейные, развлекательные или игровые, мероприятия резидентов и другие), организованных самостоятельно или при сотрудничестве с иными организациями, сообществами и группами, проводимых на предприятии и (или) с участием работников предприятия в период 2023–2024 года.

В теме «Овации» предлагается отразить следующие вопросы:

сведения о мероприятиях – сроки, этапы подготовки и реализации, анализ эффективности их проведения;

цель и концепция проводимых мероприятий, их соотношение с концепцией предприятия общественного питания;

сообщества и группы, партнеры для сотрудничества и конкуренты;

условия оформления и порядок заключения договоров на проведение мероприятий;

целевая аудитория и сегмент гостей для привлечения в предприятие;

отзывы сообществ о совместной деятельности и (или) отзывы зрителей, жителей и гостей города, которые принимали участие в мероприятиях (при наличии – указать ссылки на источник размещения информации).

Сведения и отчетные материалы в свободной форме (отчетная таблица, презентация, видеоролик и другие), позволяющие Конкурсной комиссии оценить объем и качество проводимых Участником мероприятий по выбранным темам, могут быть дополнительно представлены в адрес организатора Конкурса не позднее чем за два дня до начала второго этапа Конкурса.

Мероприятие «Открытое голосование» проводится организатором Конкурса в официальной группе Администрации Северодвинска ВКонтакте ([https://vk.com/severodvinsk\\_adm](https://vk.com/severodvinsk_adm)) с целью увеличения охвата целевой аудитории, закрепления и активного привлечения в предприятия новых посетителей. Результаты мероприятия «Открытое голосование» в виде баллов вносятся в оценочные листы Участников до второго этапа Конкурса;

2) второй этап состоит из заданий «Визитная карточка» и «Отчет» и включает в себя выезд Конкурсной комиссии на предприятие Участника с заполнением оценочных листов.

«Визитная карточка» – при выполнении задания Участник творчески рассказывает о предприятии (история создания, основные направления деятельности, сведения о предоставляемых услугах, персонале, уровне профессиональной подготовки). В целях наиболее полного представления Участника дополнительно могут быть представлены иные материалы (в альбомах, макетах, рекламно-информационные, видеофильмы, презентации, фото и т.д.).

«Отчет» – Участник проводит презентацию о результатах работы, проделанной на первом этапе Конкурса в рамках мероприятия «Домашнее задание». Необходимо подробно рассказать о выбранной теме (цель и способ реализации, концепция и методика проведения, выводы об эффективности), отразить итоги. Участнику разрешается привлекать помощников, если этого требует задание.

Во время проведения данного этапа Конкурсной комиссией могут быть заданы дополнительные вопросы, связанные с различными сферами общественного питания, с целью уточнения информации, выявления потребности предприятий в обучении кадров, сопровождении и оказании поддержки, формирования предложений для развития сферы общественного питания на территории Северодвинска;

3) информация по итогам проведения этапов Конкурса вносится в оценочные листы Участников;

4) сроки и условия проведения этапов Конкурса устанавливаются Конкурсной комиссией, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения.

19. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением не позднее 30 ноября 2024 года.

### III. Порядок работы Конкурсной комиссии

20. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы Заявителей согласно требованиям настоящего Положения, разрабатывает программу проведения Конкурса, выезжает на предприятия Участников. Выезд Конкурсной комиссии на предприятие осуществляется по предварительному согласованию с хозяйствующим субъектом.

21. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

1) представление Заявки по истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Основаниями для дисквалификации Участника являются:

отказ от участия в Конкурсе, самоотвод или отсутствие Участника во время проведения любого из мероприятий Конкурса (без уважительной причины);

предоставление недостоверных сведений и правоустанавливающих документов.

Решения Конкурсной комиссии об отказе Заявителю в участии в Конкурсе или дисквалификации Участника отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Заявителю или Участнику направляется уведомление об отказе или дисквалификации.

22. Конкурсная комиссия имеет право:

1) приглашать в качестве экспертов с правом совещательного голоса руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, представителей некоммерческих организаций, профессионалов в сфере бытового обслуживания населения и иных специалистов;

2) вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Данные решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса.



23. Отказ в допуске участника к Конкурсу по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, не является препятствием для повторного обращения для участия в Конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

24. Уведомления Заявителей и Участников, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются организатором Конкурса по телефону и (или) по электронной почте в течение трех рабочих дней.

25. В обязанности Конкурсной комиссии входит:  
организация работы по проведению Конкурса;  
определение критериев оценки Участников;  
участие в разработке опросных листов, оценочных листов и заданий;  
оценка результатов выступлений Участников с заполнением единых оценочных листов по показателям и критериям согласно настоящему Положению;

определение победителей Конкурса, распределение денежных премий и определение условий проведения торжественного награждения победителей и Участников Конкурса;

иные обязанности и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

26. Конкурсная комиссия оценивает Участников по балльной системе согласно условиям настоящего Положения.

27. На основании решения Конкурсной комиссии определяются победители Конкурса. Победители Конкурса определяются среди Участников, набравших в итоговой сумме наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов. При разнице в оценках у претендентов на первое место в два и менее балла Конкурсной комиссией может быть принято решение о введении дополнительного призового места. Максимальное итоговое количество баллов в каждой номинации – 100 баллов.

28. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты оформляются итоговым протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.

29. Решения Конкурсной комиссии принимаются по системе открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при рассмотрении вопросов на заседании Конкурсной комиссии голос председателя считается решающим. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами конфиденциальности и объективности.

#### IV. Критерии оценки участников Конкурса

30. Конкурсная комиссия оценивает Участников по критериям, установленным пунктом 31 настоящего Положения.

31. Критерии оценки Участников (от 0 до 10 баллов):

создание привлекательного облика предприятия;  
создание максимальных удобств для потребителей;  
санитарное состояние и соблюдение технологии обслуживания;  
качество и ассортимент продукции;  
качество и культура обслуживания;  
ассортимент предоставляемых потребителям услуг;  
клиентоориентированность, технологии развития предприятия,  
взаимодействие с сообществами и группами;  
создание индивидуального бренда и стиля предприятия, развитие  
корпоративной культуры, социальная направленность деятельности  
и участие в общегородских мероприятиях;  
результаты открытого голосования;  
презентация предприятия с отчетом о домашнем задании.

## V. Награждение победителей Конкурса

32. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Управление экономики Администрации Северодвинска готовит проект распоряжения Администрации Северодвинска о присуждении денежных премий победителям Конкурса.

33. Победители Конкурса награждаются дипломами Управления экономики Администрации Северодвинска. Победителям Конкурса вручаются денежные премии.

34. Остальным Участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Управления экономики Администрации Северодвинска.

35. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Северодвинска (<https://severodvinsk.gosuslugi.ru/>).

Участники Конкурса, признанные победителями, имеют право использовать эти достижения в рекламных целях.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
городского смотра-конкурса  
«Современный стиль и качество.  
Общественное питание Северодвинска –  
2024», утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В отдел организации потребительского рынка  
Управления экономики  
Администрации Северодвинска,  
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 413, 404,  
контактные телефоны: 58-70-72, 58-35-26,  
e-mail: econo3@adm.severodvinsk.ru

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском смотре-конкурсе  
«Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024»

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации/Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)*  
выдвигает:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О (при наличии), должность работника хозяйствующего субъекта)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование и тип предприятия общественного питания)*  
для участия в городском смотре-конкурсе «Современный стиль и качество. Общественное  
питание Северодвинска – 2024» *(нужное выделить)*:

- «Традиции и технологии – верность профессии, мастерство и новаторство»  
 «Атмосфера и креатив – развитие развлекательного контента и событийного менеджмента»

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
ИНН _____	ОКВЭД:
Руководитель предприятия <i>(должность, Ф.И.О. (при наличии))</i>	
Юридический адрес хозяйствующего субъекта <i>(при наличии)</i>	
Наименование и тип предприятия общественного питания	
Фактическое размещение <i>(адрес объекта)</i>	
Контактное лицо <i>(должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, e-mail)</i>	

Официальный интернет-сайт, группа, блог организации		
Информация об имеющейся кредиторской задолженности предприятия в бюджеты всех уровней	<b>ДА, имеется</b> _____ задолженность	<b>НЕТ, не имеется</b> _____ задолженности
Иностранном агентом, лицом, причастным к экстремистской деятельности или терроризму (постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782)	_____ <b>ДА, являюсь</b>	_____ <b>НЕТ, не являюсь</b>

Дополнительная информация прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Северодвинска с целью участия в Конкурсе.

\_\_\_\_\_  
(должность работника) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

С Положением о порядке проведения городского смотра-конкурса «Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024» ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_  
(должность работника) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года М.П.

Дата регистрации Участника \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
городского смотра-конкурса  
«Современный стиль и качество.  
Общественное питание Северодвинска –  
2024», утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА**  
участника городского смотра-конкурса  
«Современный стиль и качество. Общественное питание Северодвинска – 2024»

1. Информация об Участнике:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Занимаемая должность	
4	Наименование предприятия <i>(полное наименование, адрес, телефон)</i>	
5	Стаж работы в сфере, лет	
6	Стаж работы в данном предприятии, лет	
7	Образование <i>(среднее, высшее профессиональное, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)</i>	
8	Дополнительное образование <i>(дата прохождения, название курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов и др.)</i>	
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства и др. <i>(где и когда участвовал(а), результаты участия)</i>	

10	Дополнительная информация <i>(информация о личном вкладе в развитие предприятия, об участии в жизни коллектива, краткая характеристика, личные качества и т.д.)</i>	
----	--	--

Информация об Участнике является обязательной для заполнения и может быть использована для подведения итогов Конкурса.

Участник

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## 2. Информация о предприятии:

1	Наименование предприятия, фактический адрес							
2	Режим работы							
3	Площадь общая / зала обслуживания, м <sup>2</sup>							
4	Количество посадочных мест, ед.							
5	Наличие гардероба (да/нет)							
6	Профиль, тип, специализация предприятия							
7	Методы и формы обслуживания							
8	Ассортимент услуг							
9	Средняя проходимость, человек в день							
10	Средний товароборот в день							
11	Средства, выделяемые на социальные нужды ( <i>улучшение условий труда, отдых, оздоровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.</i> )							
12	Мероприятия по обеспечению доступной среды для потребителей, маломобильных граждан (указать). Наличие информации о доступности на портале «Жить вместе» (да/нет)							
13	Количество работников, всего чел., из них:							
	работники, имеющие профессиональное образование, чел.							
	работники, имеющие стаж работы в данной организации	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">свыше 6 лет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>от 1 до 5 лет (вкл.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 1 года</td> <td></td> </tr> </table>	свыше 6 лет		от 1 до 5 лет (вкл.)		менее 1 года	
свыше 6 лет								
от 1 до 5 лет (вкл.)								
менее 1 года								
14	Наличие сайта, группы, приложения, e-mail (указать)							

15	Перечень предоставляемых дополнительных услуг	
16	Продолжительность работы предприятия на потребительском рынке Северодвинска	
17	Дополнительная информация <i>(история создания, стратегия развития, стилистика, социальная направленность, участие в благотворительной деятельности, городских и областных мероприятиях, участие в семинарах, курсы повышения квалификации персонала, обучение персонала, проведение анкетирования и т.д.)</i>	

Сведения о предприятии общественного питания носят информационный характер. Информация является добровольной для заполнения.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и подведению итогов  
городского смотра-конкурса «Современный стиль и качество.  
Общественное питание Северодвинска – 2024»

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Бачериков<br>Олег Васильевич        | – заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам (председатель комиссии)  |
| Чецкая<br>Юлия<br>Владимировна      | – начальник Управления экономики Администрации Северодвинска (заместитель председателя комиссии)   |
| Квашнина<br>Екатерина<br>Валерьевна | – главный специалист отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска (секретарь комиссии)   |
| Члены комиссии:                     |  |
| Варфоломеев Роман<br>Александрович  | – директор муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))» (по согласованию)  |
| Карасева<br>Татьяна<br>Николаевна   | – начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска   |
| Кучеренко<br>Андрей Аркадьевич      | – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)   |
| Чушкова<br>Елена<br>Александровна   | – мастер производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» (по согласованию) |