1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска объявляет о проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Конкурс) на предоставление субсидий из местного бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Местный бюджет)
на реализацию проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 08.04.2024 № 161-па (далее – Порядок).

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в форме ТОС (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным Порядком.

1.2. Организатор Конкурса – Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

Место нахождения Организатора: Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Почтовый адрес Организатора: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Адрес электронной почты Организатора: uosimp@adm.severodvinsk.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Конкурса (далее – официальный сайт): официальный сайт Администрации Северодвинска (https://severodvinsk.gosuslugi.ru/).

1.3. Субсидия предоставляется с целью активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций, зарегистрированных в форме ТОС, привлечения населения городского округа Архангельской области «Северодвинск» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат ТОС
на реализацию проекта развития ТОС (далее – Проект).

Результатом предоставления Субсидии является количество проектов, реализованных на средства Субсидии по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, могут являться:

количество мероприятий, проведенных в рамках Проекта;

количество человек, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта;

иные конкретные и измеримые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

1.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

2) благоустройство территории, природоохранная деятельность;

3) развитие физической культуры и спорта;

4) поддержка социально уязвимых групп населения;

5) экологическая культура и безопасность;

6) противопожарная защита.

1.5. Объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурса – 207 134 рубля 49 копеек

1.6. Максимальный размер Субсидии в рамках одного проекта –
207 134 рубля 49 копеек.

1.7. Количество заявок от одного Участника не ограничено. По итогам Конкурса от одного Участника победителем может стать только один Проект.

1.8. Сроки проведения Конкурса:

дата начала приема заявок: 05.07.2024 в 09:00 (мск);

дата окончания приема заявок: 05.08.2024 в 17:30 (мск).

Прием заявок осуществляется отделом общественных связей по адресу: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 23 с понедельника по четверг с 9:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00),
в пятницу – с 9:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Сведения о результатах Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Северодвинска в срок не позднее 18.10.2024.

2. Требования к участникам Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме ТОС;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц,
 в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или
с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из Местного бюджета
на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 1−3, 6, 9, 10 настоящего пункта, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 11 настоящего пункта, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1
к Порядку).

Требование, указанное в подпункте 8 настоящего пункта, подтверждается справкой о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, представляемой Участником.

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Организатор вправе запросить у конкретного Участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 6, 9, 10 настоящего пункта.

3. Порядок подачи заявок,
требования к форме и содержанию заявок

Для участия в Конкурсе Участники должны представить Организатору следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронной форме;

б) Проект для участия в Конкурсе на бумажном носителе
и в электронной форме (приложение 2 к Порядку);

в) детализированная смета расходов, запрашиваемых из Местного бюджета, на бумажном носителе и в электронной форме (приложение 3
к Порядку);

г) документ, подтверждающий соответствие Участника требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.6 Порядка.

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото
и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Все документы представляются Участником одновременно в срок, установленный для приема заявок.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся
у Организатора в течение 5 лет.

Участники представляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике, о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

В рамках срока приема заявок Участники вправе вносить изменения
в ранее представленные документы.

Участники несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Поданные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок
на участие в Конкурсе с присвоением порядковых номеров в соответствии
с очередностью их подачи.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

Рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям, а также оценка представленных на Конкурс Проектов, осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение заявок на комплектность
и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) на втором этапе оценка представленных на Конкурс Проектов осуществляется конкурсной комиссией по экспертной оценке проектов (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (далее – Члены Конкурсной комиссии).

Проекты оцениваются Членами Конкурсной комиссии
по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость Проекта, максимальное количество баллов – 6;

2) новизна Проекта, его уникальность на территории реализации, максимальное количество баллов – 3;

3) охват населения мероприятиями Проекта (численность населения, охваченного мероприятиями и (или) результатами мероприятий Проекта,
по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС), максимальное количество баллов – 6;

4) эффективность, максимальное количество баллов – 6;

5) реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта, максимальное количество баллов – 4;

6) доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости Проекта, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки Проектов указаны в приложении 4 к Порядку.

Проекты рассматриваются Конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций Членов Конкурсной комиссии.

Итогом оценивания каждого проекта становится общий балл, определяемый как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию.

На основе общих баллов формируется оценочный рейтинг проектов, начиная от большего показателя к меньшему.

В случае если Участники набрали равное количество баллов, предпочтение отдается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов по критериям 3 и 5.

В случае равенства общих баллов по названным критериям преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

Проектам Участников Конкурса по результатам их оценки присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения суммы баллов.

На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, установленных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, установленных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения
ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе. В случае отзыва заявки материалы, предоставленные на Конкурс, возвращаются Участнику.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо
в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса
и размеры Субсидий на реализацию Проектов.

Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение о распределении Субсидии победителям Конкурса
в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол
с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

Размер Субсидии (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности
в осуществлении расходов на реализацию Проекта, по формуле:

Vi = zi1 – zi2,

где:

zi1 – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта;

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии
и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей, определяется Конкурсной комиссией.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Распоряжение об итогах).

Организатор по результатам работы Конкурсной комиссии и после издания Распоряжения об итогах готовит информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки проектов Участников Конкурса;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое
на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Конкурса, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Организатор передает данное информационное сообщение в Отдел
по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска не позднее 14 календарных дней с даты издания Распоряжения об итогах.

Получателем Субсидии является Участник, признанный победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением
об итогах (далее – Получатель Субсидии).

На основании Распоряжения об итогах Главный распорядитель заключает соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее – Договор) с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Победитель конкурса должен подписать Договор
о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором.

В случае если победитель Конкурса не заключил Договор
о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся
от заключения Договора.

Разъяснения положений настоящего объявления Участникам Конкурса предоставляются Организатором в период с 05.07.2024 по 15.12.2024:

по телефону отдела общественных связей – (88184) 58-19-48;

при личном обращении Участника.

5. Прочие условия

Условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и порядок осуществления контроля обозначены в Порядке.