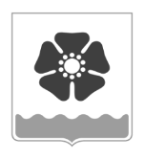
ПРОЕКТ

Вносится Главой Северодвинска

**Городской Совет депутатов**

**муниципального образования «Северодвинск»**

**(Совет депутатов Северодвинска)**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | № |

**О внесении изменений**

**в решение Совета депутатов**

**Северодвинска от 16.12.2020 № 307**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 21.09.2023) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».»;

2) признать утратившими силу:

Порядок определения части территории муниципального образования «Северодвинск», на которой могут реализовываться инициативные проекты;

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Северодвинск»;

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет;

3) дополнить Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | «**Утвержден** | | решением Совета депутатов Северодвинска | | от 16.12.2020 № 307 | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации инициативных проектов

на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [частью 9 статьи 26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=946) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

1.2. Организатором отбора, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов является Администрация Северодвинска (далее – организатор отбора).

1.3. Инициативные проекты – победители отбора определяются Администрацией Северодвинска с учетом рекомендации комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) в пределах денежных средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инициативных проектов.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Основными целями предоставления инициативным проектам финансовой поддержки местного бюджета являются:

1) поддержка реализации социально значимых инициатив жителей муниципального образования «Северодвинск» (далее – Северодвинск) в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Северодвинска;

2) повышение заинтересованности жителей Северодвинска в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Северодвинска, вовлечение жителей Северодвинска в развитие территории Северодвинска через реализацию инициативных проектов;

3) создание механизма взаимодействия жителей и органов местного самоуправления Северодвинска в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Северодвинска;

4) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Северодвинска при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей Северодвинска;

5) активизация участия жителей Северодвинска в осуществлении местного самоуправления на территории Северодвинска и определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

1.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета Северодвинска должен составлять не более девяноста пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

1.7. В настоящем Положении под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств местного бюджета Северодвинска, инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта, финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта.

1.8. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета Северодвинска для инициаторов проекта, указанных в [подпункте 3 пункта 2.1](#Par32) настоящего Положения, не должен превышать 3,0 млн рублей.

1.9. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета Северодвинска для инициаторов проекта, за исключением указанных в [подпункте 3 пункта 2.1](#Par32) настоящего Положения, составляет:

до 1,5 млн рублей включительно, если инициативный проект поддерживают не менее 10 человек;

свыше 1,5 млн рублей, но не более 5 млн рублей, если инициативный проект поддерживают не менее 100 человек;

от 5 млн рублей, но не более 10 млн рублей, если инициативный проект поддерживают не менее 500 человек.

Количество граждан, поддержавших инициативной проект, подтверждается подписными листами, представленными в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.8](#Par106) настоящего Положения.

1.10. Совокупная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

2. Требования к инициаторам проектов

и инициативным проектам

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступить:

1) любой гражданин в возрасте от 16 лет, проживающий на территории населенного пункта, входящего в границы Северодвинска, где планируется реализация инициативного проекта, собравший инициативную группу не менее 10 человек, проживающих на территории населенного пункта, где планируется реализация инициативного проекта (далее – инициативная группа);

2) члены Общественного совета муниципального образования «Северодвинск»;

3) органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска;

4) старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Северодвинска;

5) председатели товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и председатели советов домов, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска;

6) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска.

7) депутаты Архангельского областного Собрания депутатов избирательных округов Северодвинска, на территориях которых планируются к реализации инициативные проекты;

8) депутаты Совета депутатов Северодвинска.

2.2. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Северодвинска или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

1) благоустройство территории Северодвинска и ее озеленение, включая:

благоустройство общественных пространств, площадей, парков, мест массового отдыха и иных территорий общего пользования, дворовых территорий;

размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

ремонт внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

создание, содержание, восстановление и охрана расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

организация освещения территории населенного пункта, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, благоустройство дворовых проездов;

2) ремонт мемориалов и памятников, иных объектов, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) капитальный и текущий ремонт социальных объектов (в том числе объектов культуры, объектов библиотечного обслуживания населения, объектов развития традиционного народного художественного творчества, объектов физической культуры и массового спорта, объектов образования);

4) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) создание условий для массового отдыха жителей, организации их досуга.

2.3. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной формы собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;

4) направленные исключительно на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления;

5) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории населенного пункта;

6) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

7) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц;

8) предусматривающие создание, реконструкцию или снос объекта капитального строительства;

9) включающие выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) включающие погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

3.1. Организатор отбора размещает на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») информационное сообщение о проведении отбора инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году (далее – информационное сообщение).

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон организатора отбора, сведения о должностном лице, которое представляет информацию по проведению отбора инициативных проектов;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в [пункте](#Par95) 3.8 настоящего Положения;

3) порядок приема документов, указанных в [пункте](#Par95) 3.8 настоящего Положения;

4) требования к представляемым для участия в отборе инициативным проектам в соответствии с [пунктами 2.2](#Par36)-[2.3](#Par48) настоящего Положения;

5) форму [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129356) об инициативном проекте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Инициатор проекта при разработке инициативного проекта изучает общественное мнение (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.), а также организует освещение результатов предварительного выбора и формирования инициативного проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет».

3.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Северодвинска подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан (далее – собрание граждан), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Северодвинска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативных проектов.

3.4. Информация о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан направляется инициатором проекта в Администрацию Северодвинска.

Инициатор проекта направляет в Администрацию Северодвинска в письменной форме уведомление о предполагаемых месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление) не позднее трех календарных дней до дня проведения собрания граждан. Администрация Северодвинска вправе предложить инициатору проекта иные место, дату и (или) время проведения собрания граждан.

Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&dst=100083) и [2.1-1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&dst=100081) Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей Северодвинска любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, сети «Интернет», на информационных стендах.

В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории Северодвинска, достигшие 16-летнего возраста.

На собрание граждан приглашается представитель Администрации Северодвинска, который следит за ходом собрания граждан и о котором сообщается инициатору проекта не позднее чем за один календарный день до предполагаемого собрания граждан.

Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

3.5. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект (инициативные проекты).

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участники собрания граждан могут задавать инициатору проекта вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной им в инициативном проекте.

Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель Администрации Северодвинска не принимают участия в голосовании.

Результаты выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта отражаются в протоколе собрания граждан.

На собрании граждан инициаторами проекта должны вестись видео- и фотосъемка, которые приобщаются инициаторами проекта к протоколу собрания граждан.

3.6. Инициаторам проекта необходимо обеспечить общественную поддержку выдвигаемого инициативного проекта, собрав не менее 10 подписей человек, проживающих в населенном пункте, где планируется реализация инициативного проекта.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа. В подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей.

Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом (инициативными проектами).

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз. Гражданин вправе поддерживать несколько инициативных проектов в пределах территории Северодвинска, на которой предлагается реализация инициативного проекта. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта (представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей). В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

3.7. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем проведения опроса граждан и иных способов учета мнения граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением об опросе граждан на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 № 77.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан может проводиться в том числе в сети «Интернет», включая официальные сайты инициаторов проекта и социальные сети.

3.8. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит организатору отбора инициативный проект, включающий:

1) [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129356) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка должна быть подписана:

а) всеми членами инициативной группы – для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.](#Par30)1 настоящего Положения;

б) членом Общественного совета муниципального образования «Северодвинск» – для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 2 пункта 2.](#Par31)1 настоящего Положения;

в) руководителем ТОС – для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 3 пункта 2.](#Par32)1 настоящего Положения;

г) старостой сельского населенного пункта – для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 4 пункта 2.](#Par33)1 настоящего Положения;

д) председателем товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, совета дома – для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 5 пункта](#Par34) 2.1 настоящего Положения;

е) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем– для инициаторов проектов, указанных в [подпункте 6 пункта 2.1](#Par35) настоящего Положения;

ж) депутатом Архангельского областного Собрания депутатов или депутатом Совета депутатов Северодвинска – для инициаторов проектов, указанных в [подпунктах 7, 8 пункта 2.1](#Par35) настоящего Положения;

2) копию протокола схода, собрания или конференции граждан.

[Протокол](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129394) схода, собрания или конференции граждан оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии заполненных подписных листов.

Подписной [лист](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129435) оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) презентационные материалы, цветные фотографии или видео текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации инициативного проекта;

5) фото- и видеоматериалы, полученные при проведении собрания граждан, опроса граждан.

4. Порядок предварительной оценки инициативных проектов

4.1. Внесенный инициативный проект регистрируется организатором отбора в день поступления.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта организатору отбора подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организатору отбора и должна содержать сведения, указанные в [заявке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129356) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно граждане информируются о возможности представления организатору отбора своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Замечания и предложения вправе направлять жители Северодвинска, достигшие 16-летнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес и место жительства), подпись лица, направившего замечания и предложения.

Замечания и предложения по инициативному проекту направляются лицами, определенными [абзацем вторым](#Par118) настоящего пункта, организатору отбора лично, в письменном либо электронном виде через официальный адрес электронной почты Администрации Северодвинска в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, а также требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежат учету и рассматриваются организатором отбора и конкурсной комиссией.

Инициатор проекта вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться к организатору отбора с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4.3. Организатор отбора в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [3.8](#Par95) настоящего Положения, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении инициативного проекта для оценки в конкурсную комиссию;

2) об отказе в поддержке инициативного проекта.

4.4. Решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта](#Par128) 4.3 настоящего Положения, принимается организатором отбора при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) документы, предусмотренные [пунктом](#Par95) 3.8 настоящего Положения, содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные [пунктом](#Par95) 3.8 настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Северодвинска необходимых полномочий;

4) инициатор проекта не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#Par29) настоящего Положения;

5) инициативный проект не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.[6](#Par14)-[1](#Par22).10, 2.3 настоящего Положения;

[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=134167&dst=100018)) документы, предусмотренные [пунктом](#Par95) 3.8 настоящего Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3.3-3.8 настоящего Положения;

[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=134167&dst=100018)) документы, предусмотренные [пунктом 3.8](#Par95) настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Копия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта](#Par128) 4.3 настоящего Положения, направляется инициатору проекта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта](#Par128) 4.3 настоящего Положения, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Организатор отбора в течение тридцати дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте](#Par95) 3.8 настоящего Положения, организует заседание конкурсной комиссии в целях оценки инициативных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта](#Par127) 4.3 настоящего Положения.

4.6. Организатор отбора и конкурсная комиссия вправе запрашивать у инициатора проекта дополнительные сведения для оценки инициативных проектов.

4.7. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации Северодвинска, депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, депутаты Совета депутатов Северодвинска (по согласованию с Председателем Совета депутатов Северодвинска), члены Общественного совета муниципального образования «Северодвинск» (по согласованию с председателем Общественного совета муниципального образования «Северодвинск»).

4.8. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрацией Северодвинска и размещается на официальном сайте.

4.9. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые членами конкурсной комиссии решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.10. Инициаторы проекта извещаются организатором отбора о дате и времени заседания конкурсной комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

4.11. Конкурсная комиссия оценивает каждый инициативный проект отдельно в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129461) оценки инициативных проектов, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.12. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения каждого инициативного проекта рекомендует:

1) поддержать инициативный проект;

2) отказать в поддержке инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.13. Прошедшими отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии в соответствии с полученным рейтингом, начиная от инициативного проекта, набравшего наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания.

В случае равенства количества баллов выше в рейтинге указывается инициативный проект, поданный ранее.

4.14. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

4.15. Оригиналы протоколов заседаний конкурсной комиссии хранятся в Администрации Северодвинска.

4.16. Максимальное количество поддержанных инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов за счет средств местного бюджета Северодвинска при осуществлении конкурсной комиссией их предварительной оценки не определяются.

5. Порядок определения

инициативных проектов – победителей отбора

5.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по предварительной оценке инициативных проектов рекомендует инициативные проекты – победителей отбора исходя из бюджетных ассигнований местного бюджета Северодвинска на соответствующий финансовый год, предусмотренных на финансирование инициативных проектов.

Рекомендации в качестве инициативных проектов – победителей отбора подлежат инициативные проекты в соответствии с полученным рейтингом, начиная от инициативного проекта, набравшего наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии и направляется Главе Северодвинска.

5.2. На основании протокола конкурсной комиссии перечень инициативных проектов – победителей отбора определяется постановлением Администрации Северодвинска.

5.3. Организатор отбора размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора инициативных проектов на официальном сайте.

5.4. Администрации Северодвинска рассматривают возможность реализации инициативных проектов, не получивших статуса победителей отбора, за счет других направлений расходов местного бюджета Северодвинска с учетом соответствующих муниципальных программ.

5.5. Администрация Северодвинска ведет работу с инициативными проектами, признанными победителями конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование инициативных проектов.

5.6. Инициатор проекта вправе принимать участие в реализации проекта, в том числе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации проекта, а также участвовать в приемке результатов работ по реализованному инициативному проекту.

5.7. В случае образования экономии средств на реализацию инициативных проектов, в том числе по итогам осуществления муниципальных закупок, выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору):

1) осуществляется перераспределение средств на реализацию инициативных проектов постановлением Администрации Северодвинска на основании протокола конкурсной комиссии на финансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов;

2) сумма экономии полностью или частично на основании протокола конкурсной комиссии направляется на реализацию инициативного проекта в случае направления инициатором проекта мотивированного обращения.

6. Контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.2. Организатор конкурса и органы муниципального финансового контроля проводят оценку выполненных мероприятий и осуществляют контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование инициативных проектов.

6.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Северодвинска, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

6.5. Администрация Северодвинска осуществляет информационное обеспечение реализации инициативных проектов путем подготовки и размещения в средствах массовой информации информационных, тематических, справочных и иных материалов по реализации инициативных проектов.

6.6. Организатор конкурса размещает на объектах, созданных (восстановленных) в рамках осуществления инициативного проекта, в информации о мероприятиях, организуемых в рамках реализации инициативного проекта, материалах, созданных в рамках реализации инициативного проекта, сведения о том, что инициативный проект реализован с использованием средств местного бюджета Северодвинска.

6.7. [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133211&dst=129555) организатора отбора об итогах реализации инициативного проекта оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление

в местный бюджет

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет Северодвинска, производится в следующем порядке:

1) Администрация Северодвинска в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта, который не был реализован, размещает на официальном сайте информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами (в том числе организациями) в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи);

2) заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим платеж (далее – плательщик) в местный бюджет, в Администрацию Северодвинска.

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня внесения платежей;

3) в случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление о возврате платежей должно содержать:

полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

фамилию, имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

причину возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств в соответствии с [Приложением № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315083&dst=100343) к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

5) к заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае если платежи внесены в наличной форме) или копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации (в случае если платежи внесены в безналичной форме);

6) администратор соответствующего дохода местного бюджета в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438641&dst=100029) казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством;

7) в случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в под[пункте](#Par10) 6 настоящего пункта, Администрация Северодвинска в течение десяти дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа;

8) в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

s=P x O/S, где:

s – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P – сумма, внесенных плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S – общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта;

9) плательщикам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению из местного бюджета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в местный бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Положению о реализации  инициативных проектов,  на территории муниципального  образования «Северодвинск» |

ЗАЯВКА

Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет местного бюджета (далее – инициативный проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

предполагаемый к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск».

1. Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указание на территорию Северодвинска или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование (направление) инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Северодвинска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы, суть и основные характеристики инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффекты для жителей Северодвинска)

7. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид источника | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Средства местного бюджета |  |  |
| 2 | Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет |  |  |
| 3 | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет |  |  |
| 4 | Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |  |
| Всего | |  |  |

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  к Положению о реализации  инициативных проектов,  на территории муниципального  образования «Северодвинск» |

ПРОТОКОЛ

схода, собрания или конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место проведения)

Время проведения собрания: \_\_\_\_\_ часов.

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список прилагается) (общее количество человек)

Собрание созвано по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня

О выдвижении инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для участия в отборе инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».

Слушали:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта (его представителя), должность.

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года осуществляется прием инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».

В связи с этим предлагаю к рассмотрению и выдвижению для участия в отборе инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» для дальнейшего участия в отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из местного бюджета инициативный, проект, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание проекта)

Голосовали:

«за» – \_\_;

«против» – \_\_;

«воздержались» – \_\_.

Решили:

Признать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целесообразным/нецелесообразным)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_интересам жителей инициативный проект

(соответствующим/несоответствующим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдвижение инициативного проекта

(поддержать/не поддерживать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в отборе инициативных

проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».

Инициатор проекта (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список лиц,

присутствовавших на сходе, собрании или

конференции граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Контактный телефон | Подпись <\*> |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

<\*> Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором проекта, Администрацией муниципального образования «Северодвинск». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **Приложение № 3**  к Положению о реализации  инициативных проектов,  на территории муниципального  образования «Северодвинск» | |

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку выдвижения инициативного проекта

для участия в отборе инициативных проектов на территории

муниципального образования «Северодвинск»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения | Адрес места жительства | Контактный телефон, электронная почта | Дата внесения подписи | Подпись  <\*> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

<\*> Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором проекта, Администрацией муниципального образования «Северодвинск». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  к Положению о реализации  инициативных проектов,  на территории муниципального  образования «Северодвинск» |

КРИТЕРИИ

оценки инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия/группы критериев | Балл по критерию |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общественная полезность и актуальность реализации инициативного проекта (оценивается инфраструктурная, социальная, культурная, досуговая и иная общественная полезность проекта для жителей муниципального образования) | |
| очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части) | 5 |
| высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части) | 4 |
| средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части) | 3 |
| проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2 | Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта | |
| от 5 лет | 4 |
| от 3 до 5 лет | 3 |
| от 1 до 3 лет | 2 |
| до 1 года | 1 |
| 3 | Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта | |
| да | 3 |
| нет | 0 |
| 4 | Доля прямых благополучателей в общей численности населения муниципального образования | |
| свыше 8 процентов | 5 |
| от 6 до 8 процентов | 4 |
| от 4 до 6 процентов | 3 |
| от 2 до 4 процентов | 2 |
| менее 2 процентов | 1 |
| 5 | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | |
|  | более 500 человек | 4 |
| от 300 до 500 человек | 3 |
| от 100 до 300 человек | 2 |
| до 100 человек | 1 |
| 6 | Уровень финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта | |
| от 20% стоимости проекта | 5 |
| от 15 до 20% стоимости проекта | 4 |
| от 10 до 15% стоимости проекта | 3 |
| от 5 до 10% стоимости проекта | 2 |
| 7 | Опыт инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) местных бюджетов | |
| пять и более проектов | 5 |
| четыре проекта | 4 |
| три проекта | 3 |
| два проекта | 2 |
| один проект | 1 |
| нет опыта | 0 |
| 8 | Дополнительные способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта | |
| наличие | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 9 | Степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов инициативного проекта; описание финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта; наличие и качество графических и (или) иных демонстрационных материалов; обоснование предварительных расчетов на реализацию инициативного проекта) | |
| очень высокая | 5 |
| высокая | 3 |
|  | средняя | 1 |
|  | низкая | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  к Положению о реализации  инициативных проектов,  на территории муниципального  образования «Северодвинск» |

ОТЧЕТ

об итогах реализации инициативного проекта

1. Территория муниципального образования «Северодвинск» или его часть, в границах которой реализовывался инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Информация об итогах реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реализован/не реализован)

4. Даты начала и окончания реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Информация о причинах нарушения сроков реализации инициативного проекта, в случае если такой срок нарушен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Планируемый срок реализации инициативного проекта в случае нарушения установленного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненной работы, оказанной услуги, закупленного товара в рамках реализации инициативного проекта | Стоимость выполненной работы, оказанной услуги, закупленного товара  в рамках реализации инициативного проекта <\*> | Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, выполнившего работу <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

<\*> В случае если работа (услуга) или закупка осуществлена посредством имущественного либо трудового участия, указывается отметка «имущественное участие» либо «трудовое участие».

<\*\*> В случае участия физических лиц в реализации инициативного проекта посредством трудового участия указываются сведения о количестве физических лиц, принявших такое участие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о поступлении  и расходовании средств на реализацию инициативного проекта | Планируемый объем средств | | Фактический объем средств | |
| сумма  (тыс. рублей) | доля в общей сумме (процентов) | сумма  (тыс. рублей) | доля в общей сумме (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего на реализацию инициативного проекта, в том числе: |  | 100 |  | 100 |
| объем средств местного бюджета |  |  |  |  |
| объем инициативных платежей физических лиц |  |  |  |  |
| объем инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |  |  |  |
| Причины отклонения  от запланированной стоимости инициативного проекта |  | | | |

5. Фотоматериалы <\*>:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фотография объекта до реализации инициативного проекта | Фотография объекта после реализации инициативного проекта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

<\*> Приложить от 3 до 5 фотографий объекта до и после реализации инициативного проекта, снятых с одного и того же ракурса.»;

4) признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Северодвинска от 18.03.2021 № 325 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2021 № 384 «О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 22.06.2023 № 55 «О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 21.09.2023 № 68 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Старожилов | Глава Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Арсентьев |