

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.08.2019 № 177-ра  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Центр материально-  
технического обеспечения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

И.о. Главы Северодвинска



А.В. Силин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Северодвинска  
от 07.08.2019 № 177-ра

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр материально-технического обеспечения»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 177-па «О создании муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» и действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением, осуществляющим выполнение работ и исполнение муниципальных функций, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Северодвинска, определенных пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр МТО».

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Управление делами Администрации Северодвинска (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Комитет).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печати, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение от своего имени заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Северодвинск».

1.12. На момент государственной регистрации Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Юридический адрес: 164514, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 48. Почтовый адрес: 164514, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 48.

## **2. Предмет и цели деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях материально-технического обеспечения органов Администрации Северодвинска, организации и осуществления транспортного обслуживания органов Администрации Северодвинска, обеспечения сохранности, технической эксплуатации и содержания имущества собственника, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение технической эксплуатации имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения: зданий, помещений, находящегося в них инженерного оборудования, - и контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций.

2.2.2. Обеспечение имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, коммунальными и эксплуатационными услугами, включая все виды связи, охрану и другие необходимые услуги.

2.2.3. Обеспечение поддержания в исправном состоянии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производство текущего и капитального ремонта, реконструкции и модернизации данного имущества.

2.2.4. Осуществление уборки зданий, территорий, прилегающих к зданиям, и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, (сбор, накопление, транспортирование мусора, коммунальных отходов, снега и т.д.) своими силами и с привлечением подрядных организаций.

2.2.5. Благоустройство территорий, прилегающих к зданиям, находящихся в оперативном управлении Учреждения, включая работы по озеленению территорий (посадка и содержание зеленых насаждений).

2.2.6. Приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для осуществления своих функций.

2.2.7. Обеспечение автотранспортом для служебных целей.

2.2.8. Разработка проектов, планов эксплуатации штатных автотранспортных средств Учреждения.

2.2.9. Развитие материально-технической базы, в том числе приобретение и использование новых видов технологий и оборудования.

2.2.10. Приобретение автотранспортных средств, необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

2.2.11. Подготовка в установленном порядке основных средств и документации для списания с учета Учреждения.

2.2.12. Организация проведения технического обслуживания и ремонта технологического и другого оборудования, оснастки и инструмента Учреждения, организация их метрологического контроля.

2.2.13. Организация в пределах своей компетенции работы по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации автотранспортных средств.

2.2.14. Организация подготовки штатных автотранспортных средств к проведению технического осмотра транспортных средств.

2.2.15. Обеспечение надлежащего хранения, исправности и надежности штатных автотранспортных средств путем своевременного и качественного технического обслуживания и ремонта.

2.2.16. Обеспечение страхования автотранспортных средств и иного имущества.

2.2.17. Предоставление автотранспортных средств и осуществление перевозки имущества (мебели, оргтехники и т.п.) органов Администрации Северодвинска в случае служебной необходимости.

2.2.18. Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Учреждения для собственных нужд Учреждения.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных бюджетных средств и в соответствии с утвержденной Учредителем предельной штатной численностью.

3.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитета.

3.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

3.6.1. По организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, государственных и иных органах, а также в судах в пределах полномочий, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает государственную регистрацию изменений и дополнений к настоящему Уставу в регистрирующем органе;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства в установленном порядке;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет работникам должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивает сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на осуществление возложенных функций и оказание муниципальных услуг;

- обеспечивает формирование бухгалтерской (бюджетной) и статистической отчетности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.6.2. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- в военное время выполняет государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- неправомерность данных им поручений и указаний.

3.8. В период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам исполнение обязанностей директора осуществляет его заместитель на основании приказа Учредителя.

В случае отсутствия заместителя директора Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения может быть возложено на иного работника Учреждения приказом Учредителя по представлению директора Учреждения.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.9.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.9.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.9.4. Принятие решения в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, касающегося вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции директора;
- установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

3.9.5. Рассмотрение обращений Учреждения по совершению сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, их согласование.

3.9.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.9.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.9.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.10. К компетенции Комитета относится:

3.10.1. Согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

3.10.2. Закрепление и передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждения.

3.10.3. Принятие решений с согласия Учредителя Учреждения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.10.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя и Комитета.

4.5. В случае дарения Учреждению имущества третьими лицами Учреждение обязано обратиться к Учредителю с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в пределах выделенных бюджетных средств.

4.8. В случае если имеется заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, директор Учреждения обязан сообщить о заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении таких сделок (сделки должны быть одобрены Учредителем).

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

#### **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.



5.3. По решению Учредителя Учреждению может быть сформировано муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных целей и задач деятельности;

- иметь лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном порядке;

- принимать и исполнять бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета;

- страховать имущество, работников и гражданскую ответственность Учреждения;

- заключать от имени муниципального образования контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Северодвинска, настоящему Уставу, способствующие выполнению целей и задач деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

- планировать бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируемым в установленном порядке, и представлять расчеты потребности в них Учредителю;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

- исполнять бюджетные и иные полномочия, установленные действующим бюджетным законодательством;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременную и в полном размере выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием либо потерей трудоспособности, связанной с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать меры пожарной безопасности в Учреждении;
- нести ответственность за сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, содержащих персональные данные работников) и осуществлять меры по защите информации;

- осуществлять бухгалтерский учет в Учреждении, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо, и иных условий муниципального контракта, иных договоров;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- представляет отчетность органам государственной статистики, налоговым органам и Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет отчеты, установленные нормативными правовыми актами, и иную информацию о своей деятельности Учредителю;

- анализирует свою деятельность и готовит ежеквартальные отчеты, которые публикует на официальном сайте Администрации Северодвинска.

7.2. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- бюджетная смета, муниципальное задание на оказание услуг (при наличии);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.3. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также органы внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, налоговые и иные государственные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации

возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных казенных учреждений.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету в казну муниципального образования «Северодвинск».

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого муниципального учреждения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.