



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Архангельской
области от 02.06.2015 N 207-пп
(ред. от 29.07.2024)

"Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.02.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июня 2015 г. N 207-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,
ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ),
И ПЕРЕДАЧЕ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 18.08.2015 N 339-пп, от 29.09.2015 N 390-пп, от 26.01.2016 N 18-пп,
от 05.07.2016 N 249-пп, от 06.12.2017 N 509-пп, от 08.05.2018 N 198-пп,
от 09.10.2018 N 451-пп, от 05.03.2019 N 113-пп, от 12.03.2019 N 129-пп,
от 07.11.2019 N 608-пп, от 08.10.2020 N 646-пп, от 19.10.2021 N 574-пп,
от 14.11.2022 N 915-пп, от 06.03.2023 N 192-пп, от 06.04.2023 N 327-пп,
от 10.04.2024 N 273-пп, от 29.07.2024 N 581-пп)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 25](#) перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при наделении их отдельными государственными полномочиями, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп, Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), и передаче под опеку (попечительство) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - административный регламент).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

2. Министру труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 мая 2011 года N 162-пп "Об утверждении Правил установления профессиональной опеки над недееспособными гражданами в Архангельской области и Правил предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на выплату вознаграждения профессиональным опекунам над недееспособными гражданами в Архангельской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области
А.П.ГРИШКОВ

Утвержден
постановлением Правительства

Архангельской области
от 02.06.2015 N 207-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ),
И ПЕРЕДАЧЕ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 18.08.2015 N 339-пп, от 29.09.2015 N 390-пп, от 26.01.2016 N 18-пп,
от 05.07.2016 N 249-пп, от 06.12.2017 N 509-пп, от 08.05.2018 N 198-пп,
от 09.10.2018 N 451-пп, от 05.03.2019 N 113-пп, от 12.03.2019 N 129-пп,
от 07.11.2019 N 608-пп, от 19.10.2021 N 574-пп, от 14.11.2022 N 915-пп,
от 06.03.2023 N 192-пп, от 06.04.2023 N 327-пп, от 10.04.2024 N 273-пп,
от 29.07.2024 N 581-пп)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), в том числе профессиональными опекунами, и передаче под опеку (попечительство) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в Архангельской области (далее - государственная услуга), стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих полномочия органов опеки и попечительства (далее - уполномоченные органы).

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;
- 3) проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и оформление акта об обследовании условий жизни гражданина (далее - акт обследования);
- 4) принятие решения о постановке заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 5) принятие решения об установлении или об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- 6) принятие решения о назначении или об отказе в назначении опекуном (попечителем) (о назначении нескольких опекунов (попечителей) в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, о назначении или об отказе в назначении профессиональным опекуном (профессиональными опекунами) в отношении недееспособного гражданина;
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)
- 7) заключение договора об осуществлении профессиональной опеки над недееспособными гражданами (далее - договор об осуществлении профессиональной опеки).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане (далее - заявители), за исключением граждан, лишенных родительских прав, и граждан, имеющих на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленные преступления против жизни или здоровья граждан.

Заявители обращаются в уполномоченные органы непосредственно (лично).

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

в помещениях уполномоченных органов (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные уполномоченного органа (почтовый адрес, адрес официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы уполномоченного органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

график работы уполномоченного органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего уполномоченного органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. На официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

текст настоящего административного регламента;

контактные данные уполномоченного органа, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы уполномоченного органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

график работы уполномоченного органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

9. В помещениях уполномоченного органа (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги - "Постановка на учет граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), и передачи под опеку (попечительство) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

Краткое наименование государственной услуги - передача под опеку (попечительство) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

11. Государственная услуга предоставляется непосредственно уполномоченными органами.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2019 N 113-пп)

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для постановки на учет в качестве гражданина, желающего стать опекуном (попечителем) (граждан, желающих стать опекунами (попечителями), и для назначения гражданина (граждан) опекуном (попечителем) (опекунами (попечителями) в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина заявитель (заявители), за исключением заявителей, указанных в [пункте 13.1](#) настоящего административного регламента, представляет (представляют) следующие документы (далее - запрос заявителя):
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

1) заявление о назначении опекуном (попечителем), профессиональным опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке) и его нотариально удостоверенный перевод (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения заявителем о

совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя));

6) документ о прохождении заявителем подготовки в порядке, установленном [Правилами](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927 (при наличии);

7) автобиография.

13.1. Заявители - родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных граждан, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителем), представляют следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп, от 06.04.2023 N 327-пп)

1) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителем);

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп, от 06.04.2023 N 327-пп)

2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп;

4) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке) и его нотариально удостоверенный перевод (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

14. Для установления предварительной опеки (попечительства) и назначения гражданина (граждан) опекуном (попечителем) (опекунами (попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина заявитель представляет документ, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

14.1. Для установления профессиональной опеки над недееспособным гражданином заявитель представляет заявление о назначении профессиональным опекуном (о назначении нескольких профессиональных опекунов).

(п. 14.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

15. Заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном (попечителем), выданное в порядке, установленном [Правилами](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927, представляет в уполномоченный орган указанное заключение и документ, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего административного регламента.

16. Заявитель при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей) лично должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

17. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с места жительства заявителя или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое

помещение;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 608-пп)

2) копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя;

3) справку об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

4) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп;

5) пенсионное удостоверение и (или) справку, подтверждающую факт получения и размер пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 08.05.2018 N [198-пп](#), от 14.11.2022 N [915-пп](#))

6) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет (в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия);

(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

7) копия свидетельства о браке (в случае его выдачи компетентными органами государственной власти Российской Федерации).

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего административного регламента, уполномоченный орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

19. Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 13](#) и [подпунктом 1 пункта 13.1](#) настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н, и представляется в подлиннике в одном экземпляре или в виде электронного документа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

19.1. Документ, предусмотренный [пунктом 14.1](#) настоящего административного регламента, представляется в свободной форме в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре.

(п. 19.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

20. Документ, предусмотренный [подпунктом 5 пункта 13](#) настоящего административного регламента, составляется по [форме](#) в соответствии с приложением N 2 к настоящему административному регламенту и представляется в подлиннике в одном экземпляре или в виде электронного документа.

Документ, предусмотренный [подпунктом 7 пункта 13](#) настоящего административного регламента, составляется в свободной форме и представляется в подлиннике в одном экземпляре или в виде электронного документа.

21. Документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3 и 6 пункта 13](#), [подпунктом 3 пункта 13.1](#) и [подпунктами 1, 3 - 5 пункта 17](#) настоящего административного регламента (за исключением пенсионного удостоверения заявителя), представляются в подлиннике в одном экземпляре или в виде электронного документа.

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 08.05.2018 N 198-пп)

22. Документы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 13](#), [подпунктами 2 и 4 пункта 13.1](#), [подпунктами 2 и 7 пункта 17](#) настоящего административного регламента, а также пенсионное удостоверение заявителя представляются в виде копии в одном экземпляре или в виде электронного документа.

документа.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

23. Документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего административного регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего административного регламента, - в течение трех месяцев со дня его выдачи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп, от 06.03.2023 N 192-пп)

24. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются в уполномоченные органы:

заявителем лично;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса "личный кабинет") при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп, от 09.10.2018 N 451-пп)

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

24.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, осуществляется при представлении документов, предусмотренных настоящим подразделом:

лично заявителем - в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением с описью вложения - в ходе дистанционного взаимодействия, в том числе телефонной связи, или в ходе проверки сведений, представленных заявителем путем сопоставления этих сведений с данными, хранящимися в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

(п. 24.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 19.10.2021 N 574-пп)

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 13](#) или [пунктом 13.1](#) настоящего административного регламента;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

2) заявитель представил документы, оформление или способ предоставления которых не соответствует требованиям, установленным [пунктами 19 - 24](#) настоящего административного регламента;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента.
(пп. 3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

25.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 25](#) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 25.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

26. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - в день поступления запроса заявителя;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при поступлении запроса заявителя в электронной форме - в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заявителя (начала ближайшего следующего за ним рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

б) при поступлении запроса заявителя иным способом - в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

3) формирование и направление межведомственных информационных запросов - в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) обследование условий жизни заявителя - в течение шести рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп, от 10.04.2024 N 273-пп)

5) оформление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования) - в течение двух рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп, от 06.03.2023 N 192-пп, от 10.04.2024 N 273-пп)

6) направление заявителю акта обследования - в течение двух рабочих дней со дня утверждения

акта обследования;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп, от 10.04.2024 N 273-пп)

7) принятие решений о постановке гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), об установлении предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, о назначении или об отказе в назначении опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, профессиональным опекуном недееспособного гражданина - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп, от 06.04.2023 N 327-пп, от 10.04.2024 N 273-пп)

8) заключение договора об осуществлении профессиональной опеки - в течение 10 дней со дня принятия решения уполномоченным органом о назначении опекуна или попечителя.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

27. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

28. Общий срок предоставления государственной услуги - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) несовершеннолетний возраст заявителя;
- 2) признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) наличие факта лишения заявителя родительских прав;
- 4) наличие у заявителя на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;
- 5) нахождение совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опекой (попечительством);
- 6) представление заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями;
- 7) отсутствие согласия заявителя;
- 8) отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем).

29.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 29](#) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к

нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 29.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

31. Результатами предоставления государственной услуги по постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являются:

- 1) выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);
- 2) выдача заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

32. Результатами предоставления государственной услуги по постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и по передаче совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) являются:

- 1) выдача акта об установлении предварительной опеки (попечительства);
- 2) выдача акта об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства);
- 3) выдача акта о назначении опекуном (попечителем) или о назначении нескольких опекунов (попечителей);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)
- 4) выдача акта об отказе в назначении опекуном (попечителем) или о назначении нескольких опекунов (попечителей);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)
- 5) заключение договора об осуществлении профессиональной опеки.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

33. Помещения уполномоченных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах уполномоченных органов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются стенды с информацией, предусмотренной [пунктом 7](#) настоящего административного регламента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором

предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с уполномоченным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

3) безвозмездность предоставления государственной услуги.

35. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителем;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц уполномоченного органа (муниципальных служащих) за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение уполномоченным органом запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 26](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 25](#) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в уполномоченный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

При предъявлении ксерокопий документов и их подлинников в случае, предусмотренном [пунктом 22](#) настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, заверяет копии документов с указанием своей должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения копии.

37. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем уполномоченного органа и вручается в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 26](#) настоящего административного регламента, заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 25](#) настоящего административного регламента;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его специалисту уполномоченного органа, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса. (п. 38 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп)

3.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

40. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 17](#) настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, установленный [подпунктом 3 пункта 26](#) настоящего административного регламента, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 08.10.2020 N 646-пп)

1) в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

2) в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области - для получения документов, подтверждающих право пользования жилым помещением;

3) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области - для получения справки об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

4) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп;

5) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, - для получения справки, подтверждающей получение заявителем, являющимся пенсионером, пенсии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.11.2022 N 915-пп)

6) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации - для получения информации о праве пользования заявителем соответствующим жилым помещением и выписки с финансового лицевого счета с места жительства заявителя;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 608-пп)

7) в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области для получения заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если уполномоченный орган располагает указанными сведениями.

Межведомственные информационные запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или электронной почте;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 08.10.2020 N 646-пп)
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.12.2017 N 509-пп)

8) в территориальные органы агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области - для получения документов, подтверждающих заключение заявителем брака (в случае, если документы выданы компетентными органами государственной власти Российской Федерации).
(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3.3. Проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и оформление акта обследования

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 26](#) настоящего административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя: оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи, определяет отсутствие установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.09.2015 N 390-пп)

При наличии у заявителя заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) процедура по проведению обследований условий жизни заявителя не проводится.

42. По результатам обследования специалист уполномоченного органа, проводивший проверку, в срок, указанный в [подпункте 5 пункта 26](#) настоящего административного регламента, оформляет в двух экземплярах акт обследования по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н, и передает на утверждение руководителю уполномоченного органа.

В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

После утверждения один экземпляр акта обследования в срок, указанный в [подпункте 6 пункта 26](#) настоящего регламента, вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю в течение трех дней со дня утверждения акта обследования:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

Специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

43.1. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в полученных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.

(п. 43.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3.4. Принятие решения о постановке гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)

44. Основанием для принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве гражданина,

выразившего желание стать опекуном (попечителем), является утверждение акта обследования и получение документов, предусмотренных [пунктами 13 и 17](#) настоящего административного регламента.

Решение о постановке гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), принимается в срок, указанный в [подпункте 7 пункта 26](#) настоящего административного регламента, и оформляется в виде [заключения](#) о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 18.08.2015 [N 339-пп](#), от 06.03.2023 [N 192-пп](#))

45. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании документов, предусмотренных [пунктами 13 и 17](#) настоящего административного регламента, по результатам проведенного обследования устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента).

46. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) в количестве двух экземпляров. В заключении о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента) с разъяснением, в чем оно состоит.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 [N 192-пп](#))

47. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента), специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) в количестве двух экземпляров.

48. Заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) подписывается руководителем уполномоченного органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю в течение двух рабочих дней с момента подписания:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2024 [N 273-пп](#))

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 [N 249-пп](#))

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

Вместе с заключением о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования. Копии указанных документов хранятся в уполномоченном органе.

Второй экземпляр заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) подшивается в папку с документами, на основании которых такое решение было принято.

49. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) в течение двух рабочих дней со дня его подписания вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года [N 891н](#) (далее - журнал учета).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2024 N 273-пп)

Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) действительно в течение двух лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в уполномоченный орган по месту жительства заявителя либо в другой уполномоченный орган по своему выбору.

При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в уполномоченный орган новых сведений о себе специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета.

50. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

50.1. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в полученных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.

(п. 50.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3.5. Принятие решения об установлении или об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждение акта обследования и получение документов, предусмотренных [пунктами 14](#) и [16](#) настоящего административного регламента.

Решение об установлении предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином принимается в срок, указанный в [подпункте 7 пункта 26](#) настоящего административного регламента, и оформляется в виде [акта](#).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

52. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента).

53. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект [акта](#) об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

54. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта акта об установлении предварительной опеки (попечительства).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

55. Акт подписывается руководителем уполномоченного органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю в течение трех дней со дня его подписания:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

любым из способов, предусмотренных [абзацами первым - третьим](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Вместе с актом об отказе в предварительной опеке (попечительстве) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в уполномоченном органе.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания вносит сведения о заявителе в журнал учета.

56. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

56.1. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в полученных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.

(п. 56.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

**3.6. Принятие решения о назначении или об отказе
в назначении опекуном (попечителем) (о назначении нескольких
опекунов (попечителей) в отношении совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина,
о назначении или об отказе в назначении профессиональным
опекуном (профессиональными опекунами) в отношении
недееспособного гражданина**

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

57. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

для заявителей, не имеющих действующего заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), - утверждение акта обследования и получение документов, предусмотренных [пунктами 13, 13.1, 14.1 и 17](#) настоящего административного регламента;
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.12.2017 [N 509-пп](#), от 06.04.2023 [N 327-пп](#))

для заявителей, имеющих действующее заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), - регистрация запроса заявителя.

Решение о назначении или об отказе в назначении опекуном (попечителем), профессиональным опекуном (о назначении или об отказе в назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов) принимается в срок, указанный в [подпункте 7 пункта 26](#) настоящего административного регламента, и оформляется в виде акта.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 [N 192-пп](#), от 06.04.2023 [N 327-пп](#))

Акты уполномоченного органа о назначении профессионального опекуна или об отказе в назначении профессионального опекуна оформляются в форме распоряжений местной администрации муниципального образования Архангельской области.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

58. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента).

59. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 29](#) настоящего административного регламента) специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект акта об отказе в назначении гражданина опекуном (попечителем), профессиональным опекуном (об отказе в назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 06.03.2023 [N 192-пп](#), от 06.04.2023 [N](#)

327-пп)

60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта акта о назначении гражданина опекуном (попечителем), профессиональным опекуном (о назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

61. Акт подписывается руководителем уполномоченного органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня подписания:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2024 N 273-пп)

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.07.2016 N 249-пп)

любым из способов, предусмотренных [абзацами первым - третьим](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Вместе с актом об отказе в назначении гражданина опекуном (попечителем), профессиональным опекуном (об отказе в назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в уполномоченном органе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

Второй экземпляр акта о назначении гражданина опекуном (попечителем), профессиональным опекуном (о назначении нескольких опекунов (попечителей), профессиональных опекунов) подшивается в личное дело совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), с документами, на основании которых такое решение было принято.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания вносит сведения о заявителе в журнал учета.

62. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

62.1. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.
(п. 62.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

3.7. Заключение договора об осуществлении профессиональной опеки

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт о назначении гражданина профессиональным опекуном (о назначении нескольких профессиональных опекунов).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.04.2023 N 327-пп)

64. Договор об осуществлении профессиональной опеки заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного в течение срока, установленного [подпунктом 8 пункта 26](#) настоящего административного регламента.

Заключение договора об осуществлении профессиональной опеки осуществляется в соответствии с [Правилами](#) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927.

[Договор](#) об осуществлении профессиональной опеки заключается между уполномоченным органом и профессиональным опекуном в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, в соответствии с формой, утвержденной постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 3 октября 2013 года N 17-п.

65. В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, уполномоченный орган, получивший от опекуна письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение шести календарных дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

65.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
(п. 65.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

65.2. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в полученных документах в результате предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего административного регламента;

отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;

отсутствие документов, подтверждающих наличие в выданном ранее документе опечаток и (или) ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению.
(п. 65.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

IV. Контроль за исполнением административного регламента

66. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении государственной услуги;

2) проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;
(пп. 2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

3) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов (муниципальных служащих), выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп, от 12.03.2019 N 129-пп)

67. Текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими уполномоченных органов административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего подразделения уполномоченного органа.

67.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:

муниципальными служащими структурного подразделения местной администрации (далее - муниципальные служащие), специально уполномоченного главой местной администрации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

государственными гражданскими служащими министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - государственные служащие).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

Проверки проводятся в соответствии:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

с распоряжениями местной администрации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

с распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа в соответствии со [статьей 77](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N [129-пп](#), от 29.07.2024 N [581-пп](#))

Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены [статьей 77](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Для проведения внеплановой проверки министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области издает распоряжение, копия которого направляется проверяемому органу местного самоуправления до начала проведения проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении проверяющих служащих, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемых муниципальных служащих.

Выездные проверки проводятся по месту службы проверяемых муниципальных служащих.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен распоряжением органа, назначившего проверку, не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости истребования дополнительных документов или осуществления дополнительных проверочных мероприятий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

При назначении проверки определяются служащие, проводящие проверку, форма проверки и срок ее проведения. При необходимости форма проверки изменяется распоряжением органа, назначившего проверку, а служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

(п. 67.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

67.2. В ходе проведения проверки муниципальные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемых муниципальных служащих необходимые документы, устные и письменные объяснения, проводят анализ деятельности соответствующих структурных подразделений местной администрации (муниципальных служащих).

Проверяемые муниципальные служащие обязаны оказывать содействие муниципальным служащим, проводящим проверку.

(п. 67.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

67.3. В ходе проведения проверки государственные гражданские служащие, проводящие проверку:

истребуют заверенные копии документов, связанных с предоставлением государственной услуги;

истребуют устные и письменные объяснения от муниципальных служащих и должностных лиц местного самоуправления, которые непосредственно организуют предоставление государственной услуги;

беспрепятственно входят на территории и в помещения проверяемых органов местного самоуправления;

принимают участие в заседаниях органов местного самоуправления (органов местной администрации) и образованных ими совещательных и вспомогательных органов, совещаниях с участием должностных лиц местного самоуправления (муниципальных служащих), проводимых по вопросам организации предоставления государственной услуги;

привлекают специалистов для проведения проверки.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления (муниципальные

служащие) обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.
(п. 67.3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

67.4. По результатам проверки (не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока ее проведения) оформляется акт проверки, в котором указываются:

наименование акта проверки, место и дата его составления;

сведения об органе местного самоуправления (муниципальных служащих), в отношении которого (которых) проведена проверка;

основание проведения проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности государственных служащих (муниципальных служащих), проводивших проверку;
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп, от 06.03.2023 N 192-пп)

даты начала и окончания проведения проверки;

предмет проверки и проведенные проверочные мероприятия;

выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, либо указание на отсутствие выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается государственными служащими (муниципальными служащими), проводившими проверку. К акту проверки прилагаются заверенные копии истребованных документов, письменные объяснения и иные материалы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

Акт проверки, проведенной муниципальными служащими, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется муниципальным служащим, в отношении которых проведена проверка, а второй - главе местной администрации.

Акт проверки, проведенной государственными служащими, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в соответствующую местную администрацию, а второй - министру труда, занятости и социального развития Архангельской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

Муниципальные служащие, в отношении которых проведена проверка, могут представить свои пояснения и возражения по акту проверки в течение 15 календарных дней со дня его составления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)
(п. 67.4 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

67.5. По результатам проведения проверки глава местной администрации при наличии соответствующих оснований принимает решение о применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных муниципальных служащих и принимает иные меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

По результатам проведения проверки министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области при наличии соответствующих оснований:

выдает предписания об устранении выявленных нарушений и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц местного самоуправления (муниципальных служащих), виновных в нарушении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

отменяет или приостанавливает действие муниципальных правовых актов в части, касающейся предоставления государственной услуги, в случаях, если муниципальные правовые акты не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области;

составляет протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении содержатся признаки состава административного правонарушения;

направляет методические указания по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, связанной с предоставлением государственной услуги.

(п. 67.5 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

67.6. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом V](#) настоящего административного регламента.

(п. 67.6 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26.01.2016 N 18-пп)

68. Обязанности муниципальных служащих органов местного самоуправления по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих муниципальных служащих.

69. Решения руководителя органа местного самоуправления могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 09.10.2018 N 451-пп)

70. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

71. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, - руководителю соответствующего структурного подразделения местной администрации муниципального района и городского округа Архангельской области (далее - местная администрация), к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, - заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, - главе местной администрации, заместителю министра труда, занятости и социального развития Архангельской области или министру труда, занятости и социального развития Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) главы местной администрации, государственных служащих и должностных лиц министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области - заместителю министра труда, занятости и социального развития Архангельской области или министру труда, занятости и социального развития Архангельской области

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

5) на решения и действия (бездействие) заместителя министра труда, занятости и социального развития Архангельской области - министру труда, занятости и социального развития Архангельской области;

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

6) на решения и действия (бездействие) министра труда, занятости и социального развития Архангельской области - заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.
(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп)

72. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в [пункте 71](#) настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 460-пп, и настоящим административным регламентом.

(п. 72 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 12.03.2019 N 129-пп)

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
государственной услуги по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами (попечителями),
и передаче под опеку (попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан
в Архангельской области

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.10.2018 N 451-пп.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 06.04.2023 N 327-пп)

Форма согласия

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество лица,
совместно проживающего с заявителем
проживающего(ей) по адресу:

(серия, номер и дата выдачи
документа, удостоверяющего личность,
наименование органа, выдавшего его)

СОГЛАСИЕ

совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей,
достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно
с гражданином, выразившим желание стать опекуном
(попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего
подопечного с опекуном (попечителем)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

прихожусь _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
выразившего желание стать опекуном (попечителем),
указание родственных отношений с ним)

и согласен(а) на совместное проживание _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)
с опекуном (попечителем) по адресу _____

(подпись)

(дата)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп.

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

АКТ
об установлении предварительной опеки (попечительства)

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп.

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

АКТ
об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства)

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп.

Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

АКТ
о назначении (опекуном/попечителем)

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп.

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке на учет граждан,
выразивших желание стать опекунами
(попечителями), и передаче под опеку
(попечительство) совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан
в Архангельской области

АКТ
об отказе в назначении (опекуном/попечителем)

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 06.03.2023 N 192-пп.
