**Сроки хранения документов в области охраны труда**

В соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» определены сроки хранения документов в области охраны труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.3 Охрана труда | | | |
| Номер статьи | Вид документа | Срок хранения документа | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 407. | Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда): |  | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет |
| а) по месту проведения | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| 408. | Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия сертификата |
| 409. | Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда | 5 лет |  |
| 410. | Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин: |  |  |
| а) по месту утверждения | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| 411. | Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): |  |  |
| а) по месту утверждения | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| 412. | Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников: |  |  |
| а) по месту утверждения | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| 413. | Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников | 50/75 лет |  |
| 414. | Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда | 50/75 лет |  |
| 415. | Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов;  на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия наряда-допуска  (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет |
| 416. | Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия нарядов-допусков  (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет |
| 417. | Гигиенические требования к условиям труда инвалидов: |  |  |
| а) по месту утверждения | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| 418. | Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | 5 лет ЭПК |  |
| 419. | Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний | 50/75 лет |  |
| 420. | Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 421. | Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда | 5 лет |  |
| 422. | Протоколы результатов обучения по охране труда | 5 лет |  |
| 423. | Журналы, книги учета: |  |  |
| а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) | 45 лет |
| б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда | 5 лет |
| 424. | Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий | 45 лет |  |
| 425. | Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве: |  | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - Постоянно |
| а) по месту составления | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| 426. | Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием: |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту утверждения | Постоянно |
| б) в других организациях | 3 года (1) |
| 427. | Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 3 года (1) | (1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 50/75 лет |
| 428. | Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 1 год |  |
| 429. | Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 5 лет ЭПК |  |
| 430. | Переписка по вопросам охраны труда | 5 лет |  |

**Управление экономики Администрации Северодвинска,**

**г. Северодвинск, ул. Бойчука, 3, кабинет 309,**

**тел./факс 8(8184) 583008, guardwork@adm.severodvinsk.ru**